



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni Personali

Cognome / Nome **Brocato Luana**
Indirizzo Via del Lentischio, 56
09048 Sinnai (Ca)
Cellulare 3404801426
E-mail luanabrocato@yahoo.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 04 gennaio 1965
Sesso Femmina

Periodo Da Dicembre 2005 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperta Organizzazione e segreteria

Principali attività o responsabilità Vendita degli spettacoli di produzione de "L'Effimero Meraviglioso", attraverso i contatti con i Comuni sardi e del resto d'Italia, contatti con festival nazionali; Gestione dei contratti con le compagnie; gestione della banca on line per pagamento cachets alle compagnie e stipendi; contatti con le scuole di ogni ordine e grado per ospitalità presso il Teatro Civico; organizzazione del trasporto degli alunni in riferimento a quanto prima descritto; emissione di fatture per cachet nostri spettacoli; ufficio stampa; servizio di posta elettronica per comunicazioni degli eventi proposti; gestione della biglietteria telematica per rassegne, festival e stagioni teatrali e aggiornamento dei software relativi; gestione delle agevolazioni, delle convenzioni e di ogni altra attività inerente il servizio di biglietteria; biglietteria serale.

Nome e indirizzo del datore di Lavoro Compagnia Teatrale -L'Effimero Meraviglioso
Via Soleminis, 4 - 09048 Sinnai (CA)

Tipo di attività o settore Spettacolo

Periodo Da febbraio 2003 a novembre 2005

Lavoro o posizione ricoperta segreteria

Principali attività o responsabilità Vendita degli spettacoli di produzione de "L'Effimero Meraviglioso", attraverso i contatti telefonici con i Comuni sardi e del resto d'Italia, contatti con festival nazionali; contatti con le scuole di ogni ordine e grado.

Nome e indirizzo del datore di Lavoro L'Effimero Meraviglioso - via Soleminis 4 - Sinnai (CA)

Tipo di attività o settore spettacolo

Periodo Da ottobre 2002 a febbraio 2003

Lavoro o posizione ricoperta Operatore di input dati

Principali attività o responsabilità	Immissione dati per statistiche di vendita e di magazzino e Prima Nota.
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	I.M.A. Carni di Manca Marco
Tipo di attività o settore	Impianto di macellazione
Periodo	Dal 2001 al 2002
Lavoro o posizione ricoperta	amministrazione e contabilità
Principali attività o responsabilità	registrazione fatture/clienti/fornitori – Prima Nota cassa
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Studio Jacopo Bernardi – via Cugia - Cagliari
Tipo di attività o settore	Contabilità e Prima Nota
Periodo	Dal 1998 al 2000
Lavoro o posizione ricoperta	amministrazione e contabilità
Principali attività o responsabilità	registrazione fatture/clienti/fornitori – Prima Nota cassa
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Ce.D.A.M. Del Rag. Efsio Murgia – via San Lucifero - Cagliari
Tipo di attività o settore	Contabilità e Prima Nota
Periodo	Dal 1989 al 1991
Lavoro o posizione ricoperta	programmatore Db III
Principali attività o responsabilità	inserimento dati per statistiche in linguaggio Cobol e DbIII
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Hackers Informatica – via Logudoro, 8 Cagliari
Tipo di attività o settore	Programmazione in Cobol e DbIII
Data	20 luglio 1984
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di "Perito Aziendale, corrispondente in Lingue estere"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Leonardo da Vinci" via Ciusa - Cagliari

Capacità e competenze personali	Sono una persona socievole, e con un buon spirito di adattamento.
Lingua Inglese	Parlato: buono scritto: buono
Lingua Francese	Parlato: sufficiente scritto: sufficiente
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze professionali sopra elencate.
Capacità e competenze informatiche	Uso pc. Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 98 Conoscenza dei programmi Word, e conoscenza dei programmi di gestione della posta elettronica Sufficiente Conoscenza delle seguenti Periferiche: stampante a getto d'inchiostro, stampante laser, scanner e masterizzatore. Buona conoscenza dei programmi di navigazione web e dei principali motori di ricerca.
Patente	B
Ulteriori informazioni	Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in riferimento al D.lgs. 196 del 30.06.2003.